

PROSPETTO ARTICOLAZIONE MACROSTRUTTURA E DOTAZIONE DEL PERSONALE PER AREA (*1)

AREA (DIR. RESP.AREA)	SETTORE (D3-RESP.SETTORE)	SERVIZIO (D1-RESP.SERVIZIO)	DOTAZIONE UFFICI
AMMINISTRATIVA (n.1 DIRETTORE GEN.LE)	AFFARI GENERALI (N.1 P.O. RESP. SETT. AA.GG.)	-----	N. 1 ISTRUTTORE AMM.VO(C.1) N. 1 ESECUTORE(B1)
ECONOMICO-FINANZ. (n.1 DIRIG. EC. FINANZ.)	FINANZIAR.-CONTABILE (N.1 P.O. RESP.SETT. FINANZIARIO-CONTAB.)	n.1 CONTABIL. E CONTROL. INT. (RESP. SERV. CONTAB. E C.I.)	N. 2 ISTR. CONTAB. (C1)
TECNICA (N.1 DIRIG. TECNICO)	TECNICO (N.1 P.O. RESP. SETT. TECNICO)	n.1 PIANIF.-MONITOR.- QUALITA' (R. SERV. PIAN.-MONIT.-QUAL.)	N.1 ISTR. TECNICO (C1)
		n.1 REGOLAZ.- CONTROL.- CED (R. SERV. REG.-CONTR.-CED)	N. 1 ISTR. TECNICO (C1)

(*1) Ferme restando le competenze e le funzioni esclusive attribuite dalla legge ai dirigenti, le posizioni organizzative responsabili di settore - d'intesa con i i rispettivi dirigenti in ragione degli obiettivi a questi assegnati e sentiti i responsabili dei servizi - coordinano ed organizzano tutte le risorse di settore. Il Direttore Generale coordina i Dirigenti.